



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

AGENCE DU SERVICE CIVIQUE



ERASMUS + Jeunesse et Sport

Appel à projets Erasmus+ Jeunesse
« Mobilité des Acteurs de jeunesse »

Action clé 153

Déroulé de l'évènement

01

La mobilité des
Acteurs de jeunesse

02

La plateforme de
candidature

03

La candidature et les
modalités de
financement

04

Les ressources

05

Questions - réponses

1. LA MOBILITÉ DES ACTEURS DE JEUNESSE

Le secteur jeunesse

Les actions portées dans le secteur de la jeunesse sont des activités éducatives qui s'inscrivent dans un contexte d'éducation non-formelle et informelle. Elles disposent notamment d'un **fort potentiel d'apprentissage par l'expérience**.

Ces activités permettent d'acquérir des compétences et de s'épanouir en tant qu'individus. Elles visent notamment à :

- Promouvoir et encourager la mobilité à des fins d'apprentissages ;
- Favoriser la rencontre et l'apprentissage interculturel ;
- Soutenir et développer l'inclusion ;
- Encourager la participation active des jeunes à la société (engagement) ;
- Renforcer la qualité du travail de jeunesse (au niveau national et européen) ;
- Alimenter les politiques publics liées à la jeunesse.

Avec qui : les jeunes - quelque que soit le niveau de diplôme ou de formation - et les acteurs de jeunesse (professionnel ou bénévole)

=> Un public cible prioritaire : les jeunes les plus éloignés de la mobilité

La mobilité des acteurs de jeunesse : Pourquoi ?

- Soutenir le **développement professionnel** des acteurs de jeunesse et ainsi développer les compétences des participants,
- Permettre de **renforcer la coopération européenne** dans le domaine de la **jeunesse**,
- Véritable plus-value : découverte d'autres méthodes pédagogiques, mise en réseau, **développement de nouvelles compétences pour son travail régulier avec les jeunes**,
- Contribuer à la **reconnaissance d'un travail de jeunesse** de qualité.

Répondre à un besoin !

Pour qui ?

- **Toute personne de + de 16 ans œuvrant dans le champ de la jeunesse de manière bénévole ou professionnelle** : animateurs de jeunes, travailleurs sociaux, élus et techniciens des associations et mouvements d'éducation populaire, mais aussi des collectivités territoriales et tous les acteurs de la société civile traitant des questions européennes en lien avec la jeunesse.
- De 2 à **50 participants** par activité (hors formateurs/facilitateurs et accompagnateurs) / **Répartition** :
 - Au moins un participant du pays d'envoi et un participant du pays d'accueil
 - Pas plus d'un tiers de participants nationaux pour encourager l'échange interculturel
- Au **minimum deux groupes issus de deux pays différents** (= au moins deux organisations impliquées)

Le projet doit in fine bénéficier aux jeunes !

Comment ?

- **Projet : 3 à 24 mois**
 - **Activité : 2 à 60 jours hors voyage**
 - Des formats d'activités variés en fonction des besoins (formation, séminaire, observation en situation de travail...)
 - A l'échelle **européenne / transnational**
 - **Partenariat** avec une ou plusieurs organisations dans un Etat-membre de **l'UE** ou pays tiers associé au programme Erasmus+ et/ou dans un pays tiers non associé au programme Erasmus+
 - Dans le pays de l'une (ou en cas d'activités itinérantes, de plusieurs) des organisations participantes à l'activité
-

2. LA PLATEFORME DE CANDIDATURE

Les Modalités de dépôt

Pour soumettre une demande de financement, il faut :

1/ Créer un compte EU login : Avant de pouvoir enregistrer une organisation, il faut au préalable obtenir un compte EU Login valide. Le service d'authentification EU Login permet aux utilisateurs de s'identifier pour accéder à un large éventail de systèmes d'information de la Commission. [Accédez au site.](#)

2/ Créer un code OID : Toutes les structures/groupes informels souhaitant participer à un projet Erasmus+ doit être enregistrée au préalable auprès de la Commission européenne et obtenir un numéro d'identification appelé OID (Organisation ID). Il sera nécessaire de se connecter avec son EU login [Accédez au site.](#)

3/ Soumettre une demande de subvention : Les demandes se font sur la [même plateforme](#) que celle utilisée pour la création de votre OID. Elles sont classées par secteurs et il existe une demande par opportunités.

La plateforme de candidature

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

Before starting, please familiarise yourself with the [Erasmus+ programme guide](#) or [European Solidarity Corps programme guide](#).

In section "Opportunities" below you can browse open calls and apply. Please note that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about the Erasmus+ programme, please visit the [programme home page](#). If you are looking for information about the European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#).

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#).

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "Contact us" page on European Youth Portal.

OPPORTUNITIES

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.



Erasmus+

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)



European Solidarity Corps

View opportunities and start your application

[Opportunities](#)

Les formulaires



- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Close more information

Filter by

 You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education
Vocational Education and Training
School Education
Higher Education Youth Sport

Open Calls

List View

Erasmus accreditation in youth (KA150-YOU)

Call 2025



Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and foster youth work on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to some Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline: 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time)

117 days left

Apply

DiscoverEU inclusion action (KA155-YOU)

Call 2025 | Round 2



This action supports organisations and informal groups of young people to carry out projects allowing young people with fewer opportunities to participate in DiscoverEU on equal footing with their peers. The action offers young people aged between 18 and 21 a chance to have a short-term individual or group experience travelling across Europe by rail or other modes of transport where necessary.

Submission deadline: 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time)

117 days left

You need to be connected to apply

Apply

Les actions clé

Rappel des codes des formulaires :

JEUNESSE

KA152 : Echanges de jeunes

KA153 : Mobilité des acteurs de jeunesse

KA154 : Projets de participation de jeunes

KA155 : DiscoverEU inclusion

SPORT

KA182 : Mobilité du personnel sportif

La plateforme de candidature

Application Forms requires you to authenticate

Sign in to continue

Enter your email address or unique identifier

[Create an account](#)

Next >

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)



[Sign in with your eID](#)

Connexion avec
le EU login

Easy, fast and secure: download the **EU Login app**



3. LA CANDIDATURE ET LES MODALITÉS DE FINANCEMENT

Les critères d'évaluation

Pertinence, raison d'être et incidence	30 points	Pertinence du profil, expertise, besoin établi, respect des priorités du programme renforcement des capacités évident...
Qualité de la conception du projet	40 points	Cohérence entre les objectifs identifiés et les activités proposées, implication concrète des jeunes, projet écoresponsable et inclusif, méthodes employées...
Qualité de la gestion du projet	30 points	Qualité du suivi et de la gestion du projet, coopération entre les partenaires, évaluation, dissémination et partage des résultats...

Attention

Il faut au minimum 60 points sur 100 pour être éligible au financement

Il faut au minimum **la moitié des points** dans chaque catégorie pour être éligible au financement

Le formulaire : menu principal



Menu principal <

- Contexte
- Organismes participants 2 ^
 - Organisation candidate non défi...
 - Organisations partena... 1 ^
 - Organisation partenaire non ...
- Justification du projet
- Détails du projet 1 ^
 - Activité 0
- Conception du projet

- Gestion de projet
- Résumé du projet
- Budget du projet
- Normes de qualité Erasmus+ J...
- Valeurs de l'UE
- Annexes 0
- Liste de contrôle

Les rubriques sont à renseigner dans l'ordre, elles s'alimentent les unes les autres et passent au vert lorsqu'elles sont complétées

Le formulaire : contexte

Ouvrir plus d'informations ▼

→

⌵

Menu principal

<

Toutes les sections

Marqueurs rouges

Contexte

Organismes participants 2 ^

Organisation candidate non défi...

Organisations partena... 1 ^

Organisation partenaire non ...

Justification du projet

Détails du projet 1 ^

Activité 0

✖ Contexte ?

Titre du projet en anglais *

Veuillez compléter...

250

Acronyme du projet

Veuillez compléter...

250

Date de début du projet (jj/mm/aaaa) *

01/01/2026

📅

Durée du projet *

Veuillez sélectionner...

▼

Date de fin du projet (jj/mm/aaaa) *

Agence Nationale de l'organisme candidat *

FR02 - Agence du service civique

✕

Indiquer FR02

Langue utilisée pour compléter le formulaire *

Veuillez sélectionner...

▼

ⓘ Pour plus de détails sur les agences nationales Erasmus+ référentes, veuillez consulter la page suivante : [Liste des Agences Nationales](#) 🔗

Le formulaire : organismes participants

Organismes participants 2 ?

Faire défiler vers

← → ↺

Candidat

Code OID *	Nom légal	Pays	Actions
Toutes les organisations incluses dans la dem...			

Organisations partenaires

Code OID *	Nom légal	Pays	Actions
Toutes les organisations incluses dans la dem...			

Total

Nombre d'organisations participantes : 2

+ Ajouter une organisation partenaire

Vous devez impérativement avoir au minimum deux groupes issus de deux pays différents, dont votre organisation : candidate.
C'est-à-dire qu'il faut absolument au moins deux organisations impliquées dans une activité

Le formulaire : justification du projet

Justification du projet

Faire défiler vers 



Dans cette section, il vous est demandé d'expliquer les objectifs de votre projet, ce que vous voulez réaliser et quels sont les bénéfices attendus pour les participants et les organisations participantes. Veuillez à lire attentivement les questions et à répondre à toutes les sous-questions.

Objectifs

Groupe cible

Impact

Thématique

Pertinence du profil, expertise, besoin établi, respect des priorités du programme renforcement des capacités évident...

Le formulaire : détail du projet

Détails du projet

Dans cette section, il vous sera demandé de fournir des informations sur les principales activités de votre projet, y compris le montant de la subvention européenne que vous demandez pour les mettre en œuvre.

Ouvrir plus d'informations ▼

✖ Détails du projet 1 ?

Faire défiler vers ▼ ⏪ ⏩ ⌂

1 activités trouvées + Ajouter une activité

Id	Type d'activité	Titre de l'activité	Nombre de personnes ?	Nombre de personnes ?	Montant total de la subvention (EUR)	Actions
01	Veuillez sélectionner... ▼	Veuillez compléter... 250			0,00 €	 
Total	Mobilité du personnel Professional development activities - Member States and associated countries					
Contribu	Autres activités System development and outreach activities					
Si elles so	Preparatory visits					
créer d'obs						

Choisir le type d'activité en fonction des pays impliqués :

- Si pays programme : « pays membres et associés »
- Si pays partenaire : « pays non associés »

Pays éligibles

Pays Programme : **pays membres et pays associés**

- + 27 pays de l'Union européenne (y compris les PTOM)
- + 6 pays tiers associés au programme : *Norvège, Islande, Liechtenstein, Macédoine du nord, Turquie, Serbie*

Pour le volet Jeunesse (max 20%)

Pays Partenaires : **pays non associés**

- + Zone Euromed
- + Balkans
- + Europe de l'Est Caucase



Visite préparatoire

Si vous prévoyez de faire une visite préparatoire dans votre candidature

- Réalisation dans le lieu de l'activité fortement recommandée,
- Pas de financement pour le pays d'accueil, possibilité d'être jusqu'à deux personnes par pays en respectant ce qui a été validé par l'Agence dans la demande : Le budget alloué ne pourra pas augmenter.

Activités de sensibilisation et développement des systèmes (facultatif)

- activités complémentaires visant à amplifier les résultats du projet de mobilité sur le terrain
- destinées aux bénéficiaires expérimentés
- activités qui doivent aller au-delà des activités classiques de diffusion et de suivi, qui font partie du cycle de vie normal du projet
- peut être menées au niveau transnational ou national.

Obligatoirement en lien avec une activité de mobilité de votre projet

Le formulaire : détail du projet

Activité informations générales

Activité

 Détails du projet 1 

Activité

Données	Valeur
Id	PDAMS01
Type d'activité *	Activités de développement professionnel - États membres et pays associés
Titre de l'activité	
Cette activité est-elle itinérante ? *	Veuillez sélectionner...
Pays de destination *	France
Date de début *	16/08/2026 
Date de fin *	29/08/2026 
Durée hors voyage (jours)	14

Veuillez décrire le profil des travailleurs de jeunesse impliqués. Veuillez également fournir des informations sur l'âge des participants et sur la manière dont l'équilibre entre les pays est assuré. Si nécessaire, expliquez comment l'équilibre entre les sexes est respecté. *

5000

Veuillez compléter...

Comment les participants seront-ils sélectionnés ? Comment allez-vous vous assurer que le profil des participants correspond aux activités ? Comment les besoins des participants spécifiques seront-ils pris en compte ? *

5000

Veuillez compléter...

Si un formateur/facilitateur est impliqué, veuillez décrire son profil et son rôle dans l'activité. *

5000

Veuillez compléter...

Veuillez décrire le rôle et l'implication des travailleurs de jeunesse dans toutes les phases (planification avant la soumission de la demande, préparation, mise en œuvre des activités et suivi). ? *

5000

Conseil : joindre les CV des éventuels formateurs en annexe

Le formulaire : détail du projet création des flux

La synthèse des flux 1/2

 Détails du projet 1 

Faire défiler vers 



Activité (xx) - Synthèse des flux et du budget

Pays d'origine *	France	
Pays de destination *	France	
Date de début *	16/08/2026	
Date de fin *	29/08/2026	
Durée hors voyage (jours)	14	
Moyens de transport écoresponsables	☐	

La synthèse des flux 2/2

☒ Détails du projet 1 ?

Faire défiler vers ▾ ⬅ ➡

Activité (xx) - Synthèse des flux et du budget

Ville du lieu de réunion *	paris	
Nombre total de participants *	30	« Inclure les participants ayant moins d'opportunités,
Dont nombre de participants ayant moins d'opportunités *	0	
Nombre total de personnes *	32	
Nombre de formateurs/facilitateurs *	2	
Nombre d'accompagnateurs *	0	

Attention : il est impératif d'identifier au moins deux pays (2 flux) dont obligatoirement celui du porteur de projet et celui du pays d'accueil (si différent)

En résumé

Par flux :

- Le pays d'origine du groupe
 - Le pays de destination (de réalisation de l'activité)
 - Les dates de l'activité
 - Cocher ou non « moyens de transport écoresponsables »
 - La ville de destination (de réalisation de l'activité)
 - Nombre total de participants **pour ce groupe/flux** :
 - inclure les participants avec moins d'opportunité
 - Veiller à l'équilibre des groupes entre les pays
 - Nombre de participants avec moins d'opportunités (génère le calcul du soutien à l'inclusion pour les organisations)
 - Nombre de facilitateur(s) : jusqu'à deux par activité
 - Nombre de formateur(s) : en fonction de la nature de l'activité et des besoins = à justifier dans la candidature
 - Nombre d'accompagnateurs (si participants avec des besoins spécifiques)
-

Le budget par flux

Vous devrez compléter les lignes budgétaires partiellement renseignées

Lignes budgétaires	Mécanisme de financement
Soutien au voyage	Couts forfaitaires en fonction de la tranche KM Forfait « voyage vert » (cocher la case dédiée) https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fr/resources-and-tools/distance-calculator
Soutien organisationnel	Forfait par apprenant (hors équipe)
Soutien individuel	Forfait par personne x nombre jours
Soutien à l'inclusion => Consulter la notice	Forfait (si participant avec moins d'opportunité) Coûts réels (participants avec des besoins spécifiques)
Visite de préparation	Forfait (si pertinent)
Coûts exceptionnels	Coûts réels (frais de visa, frais des voyages élevés...)

Soutien au voyage

- Le bus, le vélo, le train et le covoiturage sont considérés comme un mode de transport vert.
 - Si vous choisissez "Green travel/voyage vert" mais que pour des raisons quelconques vous devez prendre l'avion pour vous déplacer, cela implique une révision budgétaire (car les forfaits ne sont pas les mêmes) et la régulation se fera au moment du rapport final.
 - Si vous ne choisissez pas l'option "Green travel/voyage vert" dès le départ mais que vous utilisez un moyen de transport responsable, le forfait ne pourra pas être modifié
-

Les participants ayant moins d'opportunité

Dans le cadre d'une mobilité d'acteurs de jeunesse :

Toutes les personnes qui sont confrontées à des freins dans leur participation à la mobilité européenne (zone rurale ou isolée, quartiers prioritaires, difficultés économiques, discriminations, handicaps...).

Cela est à justifier dans le dossier de candidature

Soutien à l'inclusion :

Deux mécanismes de soutien à l'inclusion sont prévus par le Programme 2021-2027 pour couvrir les dépenses supplémentaires liées à la participation des JAMO à une activité de mobilité. Une [notice](#) vous présente le cadre défini par l'Agence française.

Le formulaire : la conception

 Conception du projet 

[Faire défiler vers](#)   

Apprentissage non formel

Quelles méthodes d'apprentissage non formel utiliserez-vous dans votre projet ? Que ferez-vous pour vous assurer que les méthodes leur permettant d'apprendre sont de haute qualité ? *

Veuillez compléter...

5000

Préparation, soutien et suivi

Comment allez-vous préparer les participants avant le début de l'activité (par exemple, dimension interculturelle, linguistique, prévention des risques, etc.) et comment allez-vous les soutenir pendant et après les activités ? *

Veuillez compléter...

5000

Cohérence entre les objectifs identifiés et les activités proposées,
implication concrète des participants, projet écoresponsable et inclusif,
méthodes employées...

Le formulaire : la gestion

 **Gestion de projet** 

[Faire défiler vers](#)   

Dans cette section, nous souhaitons que vous décriviez plusieurs aspects de la manière dont vous allez gérer votre projet et vous assurer que les participants obtiennent un résultat d'apprentissage de haute qualité. Veuillez lire attentivement les questions et répondre à toutes les sous-questions.

Comment allez-vous gérer le projet (accords avec les partenaires, etc.) et vous assurer qu'il est réalisé conformément aux normes de qualité d'Erasmus Jeunesse ? Vous trouverez les normes de qualité plus bas dans le formulaire de candidature. *

Veuillez compléter...

Comment allez-vous organiser la partie pratique et logistique du projet (par exemple, voyage, hébergement, assurance, visa, sécurité sociale, encadrement et soutien, réunions préparatoires avec les partenaires, etc.) *

Veuillez compléter...

Qualité du suivi et de la gestion du projet, coopération entre les partenaires, évaluation, dissémination et partage des résultats...

Le formulaire : la gestion

Impact et valorisation :

Mettre en place des sessions d'évaluation, avant, pendant et après l'activité, afin d'assurer un déroulement fluide de l'activité et des résultats de qualité.

Pérenniser et capitaliser les résultats du projet pour permettre à d'autre de s'en inspirer, de s'en servir et de les adapter éventuellement pour améliorer leur propre projet.

Possibilité d'inclure des activités de sensibilisation et de développement des systèmes, qui sont des activités complémentaires visant à amplifier les résultats du projet de mobilité sur le terrain

Le formulaire : les annexes

Annexes

Annexes 0 ?

Faire défiler vers

← → ×

La taille maximale d'un fichier est de 15 Mo et la taille totale maximale est de 100 Mo.

[Déclaration sur l'Honneur](#)

Veuillez télécharger la déclaration sur l'honneur, l'imprimer, la faire signer par le représentant légal de votre structure et la joindre ici.

Télécharger la Déclaration sur l'Honneur

0 document(s) trouvé(s)

Ajouter la Déclaration sur l'Honneur

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

[Formulaire d'adhésion](#)

Veuillez télécharger les formulaires d'adhésion, les faire signer par les représentants légaux concernés et joindre les formulaires signés ici. Vous pouvez joindre un maximum de 90 documents.

Télécharger les formulaires d'adhésion au format Zip

Les formulaires d'adhésion doivent être fournis au plus tard avant la signature de la convention de subvention.

0 document(s) trouvé(s)

Ajouter un formulaire d'adhésion

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

- Déclaration sur l'honneur (signée à la main et tamponnée puis scannée)
- Planning d'activités à partir du modèle : Un tableau par « Activité ».
- Justificatifs/devis si demande de soutien à l'inclusion ou coûts exceptionnels

=> Vous trouverez des modèles ici : https://www.erasmusplus-jeunesse.fr/contenu_article/179

4. LES RESSOURCES

Les ressources

- ✓ **Guide du programme** : <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fr/erasmus-programme-guide>
- ✓ **Fiches de lecture** synthétiques de l'appel à projets : [Lien](#)
- ✓ **Galerie de projets pour s'inspirer**
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Préalable pour soumettre une candidature :

- ✓ **Créer un compte EU Login** : [Lien](#)
 - ✓ **Créer un code OID** pour votre organisation : [Lien](#)
-

Les échéances

Deux dates d'appels à projets par an:

- **12 février 2026 à 12h** (heure de Bruxelles) pour des projets pouvant commencer au plus tôt le 1er janvier et au plus tard le 31 décembre 2026.
- *Octobre 2026 pour des projets pouvant commencer au 1^{er} janvier 2027.*

Candidatures auprès de l'Agence Erasmus+ Jeunesse et Sport (FR02) via :

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

→ Domaine **Jeunesse**

→ Code formulaire **Mobilité d'acteurs de jeunesse: KA153**

4. QUESTIONS-RÉPONSES

